| **ID Error** | **Prioridad** | **Fecha Encontrado** | **Asignado** | **Descripción** | **Estatus** | **Fecha de cierre** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Descripción de los campos:**

**Id de error:** Único identificador el error

**Prioridad:** Alto, medio o bajo. Indica la urgencia en la que debe ser resuelto..

**Fecha en que fue encontrado:** Fecha en que problema fue encontrado. Formato: dd/mm/yy

**Asignado:** Persona asignado a resolver el error.

**Descripción:** Cuál es el problema y qué acciones deben ser tomadas.

**Estatus:** Registro del cambio de estatus del error, del más reciente al más antiguo. Formato: dd/mm/yy – acción/actualización.

**Fecha de cierre:** Fecha en que se resolvió el error. Formato: dd/mm/yy